

## Strategisk ledelse og organisering

Temaet har til formål at understøtte bestyrelsens rolle og ansvar i forhold til den strategiske ledelse samt bestyrelsens arbejdsgiveransvar. Det sætter fokus på strategi og læring for at understøtte frivilligcentrets fortsatte udviklingsproces på baggrund af mål og kerneopgaver. Det sætter endvidere fokus på bestyrelsens kompetencer og erfaringer samt de ansattes roller og arbejdsvilkår.

### Kriterie 1:

Der er sammenhæng mellem frivilligcentrets formål, resultater, aktiviteter og ressourcer. Der er løbende opfølgning for at understøtte læring og udvikling og for at prioritere opgaver og ressourcer.

#### Indikatorer:

1. har en langsigtet strategi med mål og beskrivelse af sammenhængen mellem aktiviteter, ressourcer og ønskede resultater samt en handlingsplan for det kommende år.
2. har løbende evaluering for at vurdere, om de ønskede resultater opnås eller skal prioriteres anderledes i forhold til ressourcerne eller nyopstået lokale behov.

### Kriterie 2:

Bestyrelsen arbejder på et kvalificeret grundlag og besidder relevante kompetencer og erfaringer for at kunne varetage deres rolle og ansvar.

#### Indikatorer:

1. bestyrelsen har specificeret hvilke kompetencer, den til enhver tid tilstræber af have repræsenteret i bestyrelsen.
2. har en forretningsorden for bestyrelsen med klart definerede roller og ansvarsområder.

### Kriterie 3:

Der er ordentlige arbejdsvilkår og arbejdsmiljø for ansatte samt en klar rolle- og ansvarsfordeling mellem bestyrelse, leder, ansatte og frivillige.

#### Indikatorer:

1. har ansættelseskontrakt og funktionsbeskrivelse for ansatte med klarhed om rollefordeling, arbejdsopgaver og ansvar mellem bestyrelse, leder og ansatte.
2. har en personalepolitik og en frivilligpolitik; herunder lovpligtige arbejdspladsvurderinger, udviklingssamtaler samt opkvalificering.